

2026학년도 상명대학교 생명윤리심의위원회(9월) 신청 안내

연구자들의 심의 신청 기회 확대 및 연구자의 중·장기적 연구계획 수립 용이성 제고를 위하여 상명대학교 생명윤리심의위원회의 정규심의회는 총 **4회(3월, 6월, 9월, 12월)**에 개최 예정입니다.

1. 심의 신청대상

가. 인간대상연구를 수행하는 서울 및 천안캠퍼스 소속 연구자들

나. 인간대상연구: 사람을 대상으로 물리적으로 개입하거나 의사소통, 대인접촉 등 상호작용을 통해 수행하는 연구 또는 개인을 식별할 수 있는 정보를 이용하는 연구

다. 특기 사항

- 1) **생명윤리심의 신청 대상 여부에 대한 일차적인 판단 책임은 연구자에게** 있사오니, 연구자는 연구의 내용과 방법을 검토하여 심의 대상 여부를 확인 후 신청하시기 바랍니다.
- 2) **반드시 생명윤리심의위원회의 선승인 후 연구를 수행**하여야 하며, 생명윤리심의위원회의 승인을 받지 않고 연구를 수행하는 경우 관계 법령에 따라 연구가 취소될 수도 있습니다.
- 3) 신청시점 **연구책임자가 대학 및 산학협력단 재직자(근로소득)**만 신청 가능합니다.
- 4) 대학(원)생의 경우 재학 및 수료생 신분으로 학위논문에 한하여 신청 가능합니다.

※ 상명대학교 생명윤리심의위원회에서는 기관생명윤리위원회의 규정과 절차를 준수하고 전반적인 연구 수행과 동의 취득절차를 관리할 책임이 있으며, 연구 대상자의 사생활 보호와 적절한 연구 대상자 보호대책 수립 등에 대해 책임지고 연구를 수행할 수 있는 사람이 연구책임자가 되는 것으로 판단합니다.

※ 대학원생 학위논문 심의 신청의 경우

연구 수행 및 연구윤리 준수 과정에서 발생하는 문제에 대한 모든 책임을 지기에는 무리가 있다 판단되므로, 심의 신청 시 **지도교수를 연구책임자 · 대학원생을 공동연구자**로 작성하여 제출하여 주시기 바랍니다.

2. 심의 종류

신규 심의	2026년 9월 심의 이후 시행되는 연구 중 인간을 대상으로 하는 연구
지속/변경 심의	기승인 연구 계획 중 기간 연장, 혹은 계획 변경을 필요로 하는 연구
심의 면제	생명윤리 및 안전에 관한 법률 시행규칙 제13조와 관련된 인간대상연구 ※ 심의면제는 신규 심의 신청서류를 모두 제출하여야 하며, 연구자가 결정할 수 없음 ※ 면제가 성립한다고 연구자가 판단하는 경우, 붙임의 [심의면제 자가점검표, 심의면제 신청서]를 포함하여 제출하시기 바랍니다.
기타 보고	종료 보고, 조기종료 및 계획 취소, 중대한 이상반응, 계획서 위반/미준수 등 연구 과정에서 발생하는 모든 과정은 심의 대상이 될 수 있음

<생명윤리 및 안전에 관한 법률 시행규칙(보건복지부령 제1048호)>

제13조(기관위원회의 심의를 면제할 수 있는 인간대상연구)

- ① 법 제15조 제2항에서 "보건복지부령으로 정한 기준에 맞는 연구"란 일반 대중에게 공개된 정보를 이용하는 연구 또는 **개인식별정보를 수집·기록하지 않는 연구**로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 연구를 말한다.
1. 연구대상자를 직접 조작하거나 그 환경을 조작하는 연구 중 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 연구
가. 약물투여, 혈액채취 등 침습적(侵襲的) 행위를 하지 않는 연구
나. 신체적 변화가 따르지 않는 단순 접촉 측정장비 또는 관찰장비만을 사용하는 연구
다. 「식품위생법 시행규칙 제3조에 따라 판매 등이 허용되는 식품 또는 식품첨가물을 이용하여 맛이나 질을 평가하는 연구
라. 「화장품법」 제8조에 따른 안전기준에 맞는 화장품을 이용하여 사용감 또는 만족도 등을 조사하는 연구
 2. 연구대상자들을 직접 대면하더라도 연구대상자들이 특정되지 않고 「개인정보 보호법 제23조에 따른 민감정보를 수집하거나 기록하지 않는 연구
 3. 연구대상자들에 대한 기존의 자료나 문서를 이용하는 연구
- ② 제1항에도 불구하고 제1항 제1호 및 제2호의 연구 중 「의약품 등의 안전에 관한 규칙」 별표 4 제2호 더목에 따른 취약한 환경에 있는 시험대상자(Vulnerable Subjects)를 대상으로 하는 연구는 기관위원회의 심의를 받아야 한다.

3. 심의 일정 (* 일정은 대학 사정으로 변경될 수 있음)

가. 정규심의 시행 예정일: 2026. 9. 21.(월) ~ 9. 30.(수) 예정

나. 심의서류 접수 기간: **2026. 8. 3.(월) ~ 8. 26.(수) 15시**

다. 특기사항

- 1) 심의신청 서류 **접수 기간 이후에는 서류 접수가 불가**하므로 반드시 기간 내 제출하여 주시기 바랍니다.
- 2) **접수마감은 서류 제출 접수기간 마감일 오후 3시까지**이며, 서류 제출 후 심의 시행일까지 **최소 1개월 이상 소요됨**을 참고하여 주시기 바랍니다.
- 3) 심의결과는 심의시행 후 “심의결과통보서”로 안내됩니다. **심의 시행 후 최대 약 10일(업무일 기준)** 소요될 수 있음에 따라 일정에 참고하여 주시기 바랍니다. 다만, 추가 심의 시 일정이 변경됩니다.

4. 제출 방법

가. 심의 건별로 제출 서류를 작성(날인)하여 **원본 서류 및 이메일 사본(날인본) 모두 제출**

나. 심의 신청 서류 제출처(심의신청 서류는 **각 소속 캠퍼스 생명윤리심의위원회 행정간사 접수**)

- 서울캠퍼스 행정간사: 산학협력지원팀 안수빈 (미래백년관 R301호, 내선 6427, subeen@smu.ac.kr)

- 천안캠퍼스 행정간사: 산학연구팀 임혜진 (학무관 M505호, 내선 0100, 600469@smu.ac.kr)

5. 제출 서류 (* 하단 편철 순서 준수, 스테이플러 및 클립 철 지양)

가. 신규 심의

편철 순번	서류명	특이사항
1	연구계획 심의의뢰서	
2	심의용 연구계획서	
3	연구계획서 요약	
4	연구비 집행계획서	연구비 미집행 시에도 0원으로 제출
5	연구대상자용 설명서 및 동의서(성인/어린이)	
6	연구대상자로부터 연구에 이용되기 위해 얻어지는 정보의 목록	모집공고 · 설문지 사용 시 필수 제출, 이 외 증례기록서, 실험일지, 연구노트 등
7	비밀유지 서약서	연구책임자, 공동연구자 전원 제출
8	이해상충공개 서약서 및 이해상충 보고서	연구책임자, 공동연구자 전원 제출
9	연구자용 이력서	연구책임자, 공동연구자 전원 제출
10	생명윤리준수서약서	연구책임자, 공동연구자 전원 제출
11	개인정보 보호 및 안전관리 서약서	연구책임자, 공동연구자 전원 제출 ※ 리서치기관 의뢰 시 해당 기관도 제출 필수
12	생명윤리 관련 교육 이수증	연구책임자, 공동연구자 전원 제출 ※ 1년 이내 이수한 증서여야 함
13	심의면제 자가점검표	심의면제 자가 판단 시 제출 ※ 심의면제 최종 결정은 심의를 통해 결정
14	심의면제 신청서	
15	서면동의면제 자가점검표	서면동의 면제 해당 시 제출
16	서면동의면제 사유서	
17	생명윤리심의위원회 자가평가서	

나. 지속 심의

편철 순번	서류명	특이사항
1	지속심의 심의의뢰서	
2	심의용 연구계획서	
3	연구계획서 요약	
4	연구대상자용 설명서 및 동의서(성인/어린이)	
5	생명윤리 관련 교육 이수증	연구책임자, 공동연구자 전원 제출 ※ 1년 이내 이수한 증서여야 함
6	심의면제 자가점검표	심의면제 자가 판단 시 제출 ※ 심의면제 최종 결정은 심의를 통해 결정
7	심의면제 신청서	
8	생명윤리심의위원회 자가평가서	

다. 변경 심의

편철 순번	서류명	특이사항
1	연구계획 변경심의 의뢰서	
2	변경대비표	기타 변경·수정 일체 서류는 (1. 신규심의) 폴더를 참고하여 첨부
3	심의용 연구계획서	
4	연구계획서 요약	
5	연구대상자용 설명서 및 동의서(성인/어린이)	
6	생명윤리 관련 교육 이수증	연구책임자, 공동연구자 전원 제출 ※ 1년 이내 이수한 증서여야 함
7	심의면제 자가점검표	심의면제 자가 판단 시 제출 ※ 심의면제 최종 결정은 심의를 통해 결정
8	심의면제 신청서	
9	생명윤리심의위원회 자가평가서	

라. 종료 보고 (※ 연구 종료 3개월 이내 종료보고 심의 필수)

편철 순번	서류명	특이사항
1	연구(조기)종료보고서	
2	결과보고서 외	연구대상자 진행 리스트, 연구대상자로부터 획득한 동의서 및 설명문 전체의 원본 (동의서 및 설명문 전체의 원본 제출을 원칙으로 하나, 연구보고기관에 원본을 제출하여야 하는 경우 사본 제출 가능)
3	연구계획 위반, 이탈사례 보고서	해당하는 경우 제출

6. 기타 특기사항

가. 연구책임자 또는 연구원의 생명윤리심의위원회 출석을 요청할 수 있습니다.

나. **심의 승인 전 연구가 이미 시작되었거나, 종료된 연구의 경우 심의 신청이 불가합니다.**

다. 심의서류 제출 후 수정보완 사항이 수시로 발생됨에 따라 심의 요청자는 **이메일을 수시로 확인**하여 수정보완 사항 제출에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

※ 수정보완 사항 미제출 및 기한 외 제출시 심의가 거부될 수 있습니다.

라. 추후 생명윤리 심의는 2026년 12월 말 개최 예정입니다.

마. **생명윤리 관련 교육 이수증: 생명윤리 및 안전에 관한 법률 제10조에 따라 반드시 이수**

①온라인지식공유플랫폼SPEC(<https://library.nih.go.kr/spec>) 접속 》 ②국립의과학지식센터 회원가입 》

③온라인지식공유플랫폼SPEC 재접속 로그인 》 ④ Contents 검색(전문과정) 》

⑤인간대상 및 인체유래물 연구 관련 연구자 교육 》 ⑥수강신청 》 ⑦학습 후 교육수료증 출력

※ **회원가입은 국립의과학지식센터 / 교육이수는 온라인지식공유플랫폼SPEC 이용**