

2024학년도 1학기 현장학습학기제 프로그램 시행 공고

I 프로그램 목표

현장실습 학기제 프로그램 운영을 통해 학생들에게 산업현장을 경험할 기회를 제공하고, 실무능력을 향상하게 시켜 실무경험을 통한 경력 형성과 취업 역량을 증진하기 위함

II 프로그램 주요 내용

- 실습기간 : 2024년 3월 4일(월) ~ 6월 21일(금) (16주)
- 실습시간 : 주 40시간
- 실습대상 : 4학기 이상 이수한 본교 재학생(3학년 1학기부터 참여 가능)
※ 학기 초과, 휴학, 유예, 수료생, 기존 학기제 현장실습 학기제 프로그램(해외 포함) 참여 학생 지원 불가
- 신청 기간 : 2024년 1월 16일(화)부터 1월 28일(일) 13:00
※ 이후 추가 모집 여부는 학교 사정에 따라 결정
- 선발방법 : 실습기업에서 서류 및 면접 심사 후 최종 선발
※ 기업 사정에 따라 선발방법은 변동될 수 있음
- 지원 사항

구분	학점인정	지원금
학교	전공선택 15학점	4주당 473,280원
기업	-	기업별 상이

- 학점인정 : 학사에 관한 규정 제3조의 2, 제36조 및 현장실습 이수 학점인정에 관한 세부 사항에 의거, 전공선택 15학점 인정 (다 전공자의 경우에 한 해 제2전공, 융합 전공 인정 가능)
※ 연계/심화전공 학점인정 불가
- ※ 학교에서 지급하는 학교 지원금은 실습 정상 종료 후 실습 기관이 학생에게 100% 이상(실습 기관의 실습지원금+학교 지원금)을 선지급하는 것을 원칙으로 하나, 실습기업의 상황에 따라 학교에서 직접 학생에게 지급할 수 있음

III 프로그램 지원

1. 진행 일정

일자	내용	비고
2024.01.16.(화)~28(일)	참가 학생 지원	신청기업 확인 후 지원
2024.01.16.(화)~02.15(목)	서류 및 면접전형을 통한 학생 선발	기업 일정에 따라 일정 상이
2024.02.19.(월) 예정	실습 전 선발 학생 사전직무교육 (상명대 시행)	집합 또는 온라인 교육
2024.03.04.(월)~06.21(금)	현장실습 실시(16주) ※ 학사일정과 동일	종합보고서, 운영점검서 작성
실습 종료 후 일주일 이내	기업 평가표 및 출석부 작성 학생 종합보고서, 설문조사서 작성	실습 종료 후 제출
2024.07 중	학점인정 및 학교지원금 지급	상명대 현장실습·일경험지원팀 및 학사운영팀

2. 지원자격

- 가. 4학기 이상 이수한 본교 재학생
- 나. 개인 인턴 참가자 제외(※ 개인 인턴 참가 학생의 학점인정은 불가함)
- 다. 현재 미취업 상태(과거 직장 고용 경력은 무관함)
- 라. 성실한 실습 참가가 가능한 학생
- 마. 본 공지의 내용을 정독하고, 숙지한 학생

3. 접수 방법

e-포트폴리오에서 지원	https://smcareer.smu.ac.kr/
--------------	---

가. 신청 방법 : (e-포트폴리오)→(프로그램)→(진로/취업프로그램)→(2024학년도 1학기 현장실습학기제 모집)

나. 제출 서류 : 자기소개서, 컨설턴트 상담 완료 내역을 캡처해 함께 첨부

자기소개서 컨설턴트 상담 방법	<ul style="list-style-type: none"> • (e-포트폴리오)→(상담신청)→(컨설턴트 상담)에서 본인 학과 담당 컨설턴트를 선택한 후, 첨부파일에 현장실습 자기소개서 첨부
---------------------	--

다. 중복지원 불가 : 지원 시 1번에 1개 기업만 신청할 수 있음. 지원 기업 탈락 시에는 재지원 가능

IV 참고 사항

1. 학점인정

- 가. 실습 종료 후 해당 학생의 △평가표 및 출석부 △학생 운영 중간 점검서 △학생 종합보고서 등을 평가해 '현장실습 학기제' 전공선택 인정
 - 2전공 또는 융합 전공 학점인정을 받을 학생은 신청서에 관련 내용을 필히 기재해야 함
 - 미 기재 시 자동 1전공으로 인정
 - 다전공 학생은 2전공 또는 융합전공으로 인정 가능
- 나. 성적 평가 : P(급제) / F(낙제)로 표시, 이수학점만 반영하며, 평점 평균 산출에서 제외함
- 다. 중도해지자 성적 처리
 - 연수자 본인 귀책 사유(결근, 지각 등)로 인한 해지의 경우 : F처리
 - 기업의 부당한 사유로 인한 해지의 경우 : 실습기업 재배치

2. 실습생 준수사항

- 가. 실습기업 근무조건을 성실하게 이행해야 함
- 나. 사전 직무교육에 반드시 참가하는 것을 원칙으로 하며, 불참시 실습자격이 박탈됨
- 다. 공지사항을 숙지하지 않은 학생은 진행 시 불이익을 책임지지 않음
- 라. 실습 서류는 매월 말 반드시 제출해야 함
- 마. 학교의 품위를 손상하지 않도록 최선을 다해 실습에 임해야 함
- 바. 기업 합격 후, 정당한 사유 없이 취소하는 경우와 위의 사항을 준수하지 않을 시 향후 현장실습·일 경험지원팀 및 대학일자리본부 타 프로그램 참가에 불이익이 적용될 수 있음
- 사. 실습을 완료하여도 위의 사항을 성실히 이행하지 않을 시 학점인정이 적용되지 않음
(반드시 해당 사항 엄수)

2024.01.16.

대 학 일 자 리 본 부 장