

# 2023학년도 1학기 캡스톤디자인 과제계획서 작성 방법

# 0. 안내문 확인하기

[붙임 3] 2023학년도 1

파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 도움말 어떤 작업을 원하시나요?

잘라내기 붙여넣기 복사 서식 복사 클립보드 글꼴 맞춤 표시 형식

O13

**<캡스톤디자인 서류 작성 안내>**

※ 서류 제출 목록을 확인하시고 해당하는 양식을 작성 후 제출해 주시기 바랍니다.

구분	양식 번호	제출서류	비고
과제 신청 제출 서류	1	캡스톤디자인 과제계획서	교과목별 작성
	2	캡스톤디자인 과제 세부 계획서	교과목별 작성
	3	팀 구성 현황표	교과목 내 팀별 작성
	4	캡스톤디자인 산학/지역사회 연계 계획서	산학연계/지역사회연계 프로젝트인 경우에만 작성
지원금 정산 제출 서류	5	캡스톤디자인 지원금 정산서(학과용)	교과목/정산 차수별로 학과에서 작성 (결재용)
	5-1	캡스톤디자인 지원금 정산서(학생용)	교과목 내 팀/정산 차수별로 학생이 작성 (작성 및 학과 제출용)
	6	캡스톤디자인 재료비 지출 내역서	재료비 사용시 작성
	7	문헌 기부채납 신청서	도서 구매시 작성
	8	캡스톤디자인 활동보고서	학술활동비, 기타활동비 사용시 작성
	9	캡스톤디자인 특강/자문 확인서	특강 및 자문료 사용시 작성
10	검수 및 인수 확인서	재료비 사용시 학과에서 작성	
별첨	1	특강 및 자문료 지급 기준	특강 및 자문료 사용시 참고
	2	상명대학교 사업자등록증	전자세금계산서 발행시 사용

1 페이지

안내문(필독) 0.기본정보입력(필수) 1.과제계획서 2.과제 세부 계획서 3.팀 구성 현황표 4.산학지역사회 연계 계획서

# 1. 기본정보 입력하기

[붙임 3] 2023학년도 1학기 캡스톤디자인 서류 제출 양식.xlsx - Excel

파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 도움말 어떤 작업을 원하시나요?

잘라내기 붙여넣기 복사 서식 복사 클립보드 글꼴 맞춤 표시 형식 스타일

표준 2 경고문 표준 나쁨 보통 좋음 계산 메모 설명 텍스트 셀 확인

순번	단과대학명	학부(과)	교과목명	분반	수강 인원	담당 교수	유형	
0	디자인대학	커뮤니케이션디자인전공	캡스톤디자인	1	25	이순신	산학연계프로젝트	작성예시
1	공과대학	휴먼지능로봇공학과	캡스톤디자인	1	20	홍길동	문제해결프로젝트	실제작성 칸

※ 하단의 "0.기본정보입력(필수)" 시트는 양식 작성 전에 필수로 입력해 주세요.  
(나머지 양식에 기본 정보가 자동으로 입력 됨)

2

☑ 콤보 박스로 다음 유형 중 택1  
- 문제해결프로젝트  
- 산학연계프로젝트  
- 지역사회연계프로젝트

1. 교과목별 기본정보 작성하기  
- 이후 양식에 자동입력 됨  
2. 수강인원은 해당 교과목 전체 수강생 수 입력

1

안내문(필독) 0.기본정보입력(필수) 1.과제계획서 2.과제 세부 계획서 3.팀 구성 현황표 4.산학지역사회 연계 계획서 5.지원금 정산서(학과용) 5-1.지원금 정산서(학생용) 6.재료비 지출 내역서 7.문헌 기부채납 신청서 8.활동보고서

# 1. 기본정보 입력하기

[붙임 3] 2023학년도 1학기 캡스톤디자인 서류 제출 양식.xlsx - Excel

파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 도움말 어떤 작업을 원하시나요?

잘라내기 붙여넣기 복사 서식 복사 클립보드 글꼴 맞춤 표시 형식 스타일

표준 2 경고문 표준 나쁨 보통 좋음 계산 메모 설명 텍스트 셀 확인

순번	단과대학명	학부(과)	교과목명	분반	수강 인원	담당 교수	유형
0	디자인대학	커뮤니케이션디자인전공	캡스톤디자인	1	25	이순신	산학연계프로젝트
1	공과대학	휴먼지능로봇공학과	캡스톤디자인	1	20	홍길동	문제해결프로젝트

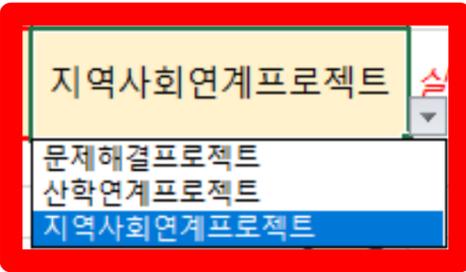
※ 하단의 "0.기본정보입력(필수)" 시트는 양식 작성 전에 필수로 입력해 주세요.  
(나머지 양식에 기본 정보가 자동으로 입력 됨)

3

☑ 콤보 박스로 다음 유형 중 택1  
- 문제해결프로젝트  
- 산학연계프로젝트  
- 지역사회연계프로젝트

### 3. 유형 선택 - 콤보박스로 다음 세 유형 중 택1

- \* 문제해결 프로젝트
- \* 산학연계 프로젝트
- \* 지역사회연계 프로젝트



안내문(필독) 0.기본정보입력(필수) 1.과제계획서 2.과제 세부 계획서 3.팀 구성 현황표 4.산학지역사회 연계 계획서 5.지원금 정산서(학과용) 5-1.지원금 정산서(학생용) 6.재료비 지출 내역서 7.문헌 기부채납 신청서 8.활동보고서

# 1. 기본정보 입력하기

[붙임 3] 2023학년도 1학기 캡스톤디자인 서류 제출 양식.xlsx - Excel

파일 홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 도움말 어떤 작업을 원하시나요?

잘라내기 붙여넣기 복사 서식 복사 클립보드 글꼴 맞춤 표시 형식 스타일

표준 2 경고문 표준 나쁨 보통 좋음 계산 메모 설명 텍스트 셀 확인

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	N	O	P	Q	R
	순번	단과대학명	학부(과)	교과목명	분반	수강 인원	담당 교수	유형							
2	0	디자인대학	커뮤니케이션디자인전공	캡스톤디자인	1	25	이순신	산학연계프로젝트	작성예시						
3	1	공과대학	휴먼지능로봇공학과	캡스톤디자인	1	20	홍길동	문제해결프로젝트	실제작성 칸						
5	※ 하단의 "0.기본정보입력(필수)" 시트는 양식 작성 전에 필수로 입력해 주세요. (나머지 양식에 기본 정보가 자동으로 입력 됨)														

콤보 박스로 다음 유형 중 택1

- 문제해결프로젝트
- 산학연계프로젝트
- 지역사회연계프로젝트

과제계획서 제출 단계에서는 노란색 시트만 사용합니다!

안내문(필독) 0.기본정보입력(필수) 1.과제계획서 2.과제 세부 계획서 3.팀 구성 현황표 4.산학지역사회 연계 계획서 5.지원금 정산서(학과용) 5-1.지원금 정산서(학생용) 6.재료비 지출 내역서 7.문헌 기부채납 신청서 8.활동보고서

# 2. 과제계획서 작성하기

[양식1]

## [필수] 캡스톤디자인 과제계획서

학년도	2023			학기	1	
단과대학명	공과대학			학부(과)	휴먼지능로봇공학과	
교과목명	캡스톤디자인			분반	1	수강 인원 20
담당 교수	홍길동			유형	문제해결프로젝트	
지원금 예산 신청 내역	항목	구분	금액(원)	비율(%)	산출내역	
	과제 수행비	재료비		#DIV/0!		
		학습활동비				
		특강 및 자문료				
	기타 활동비	기타활동비		#DIV/0!		
	합계			-	#DIV/0!	

★ 자동입력 란의 경우 엑셀 수식이 입혀져 있음  
 - 양식 수정 금지!

1. 문제해결 프로젝트: 수강인원 X 70,000원  
 ex) 20명 X 70,000원 = 1,400,000원 이내 신청 가능

2. 산학연계 or 지역사회연계 프로젝트: 수강인원 X 100,000원  
 ex) 20명 X 100,000원=2,000,000원 이내 신청 가능

- ※ 정확한 사업비 예산 책정 및 집행을 위해 지원금은 사용 가능한 만큼만 규모 있게 신청할 것
- ※ 배정받은 지원금은 100% 지출함을 원칙으로 함

# 2. 과제계획서 작성하기

[양식1]

### [필수] 캡스톤디자인 과제계획서

학년도	2023		학기	1	
단과대학명	공과대학 <b>자동입력</b>		학부(과)	스마트정보통신공학과	
교과목명	캡스톤디자인		분반	1	수강 인원 20
담당 교수	홍길동		유형	문제해결프로젝트	

지원금 예산 신청 내역	항목	구분	금액(원)	비율(%)	산출내역	
	과제 수행비	재료비	<b>직접 작성</b>	<b>자동 #DIV/0! 입력</b>		<b>직접작성</b>
		학술활동비				
		특강 및 자문료				
	기타 활동비	기타활동비		#DIV/0!		
합계		-	#DIV/0!			

1. 지원금 항목별 예산 신청
- 과제수행비: 전체금액의 **100%** 신청 가능
  - 기타활동비: **전체금액의 30% 이내 신청 가능**

ex) 문제해결프로젝트: 20명X70,000원=1,400,000원 이내 신청 가능한 경우

예시1

항목	구분	금액(원)	비율(%)
과제 수행비	재료비	1,400,000	100%
	학술활동비		
	특강 및 자문료		
기타 활동비	기타활동비	-	0%
합계		1,400,000	100%

예시2

항목	구분	금액(원)	비율(%)
과제 수행비	재료비	1,000,000	71%
	학술활동비		
	특강 및 자문료		
기타 활동비	기타활동비	400,000	29%
합계		1,400,000	100%

예시3

항목	구분	금액(원)	비율(%)
과제 수행비	재료비	900,000	64%
	학술활동비		
	특강 및 자문료		
기타 활동비	기타활동비	500,000	<b>36%</b>
합계		1,400,000	100%

예시4

항목	구분	금액(원)	비율(%)
과제 수행비	재료비	100,000	100%
	학술활동비		
	특강 및 자문료		
기타 활동비	기타활동비	-	0%
합계		100,000	100%

# 2. 과제계획서 작성하기

[양식1]

[필수] 캡스톤디자인 과제계획서					
학년도	2023		학기	1	
단과대학명	공과대학 <b>자동입력</b>		학부(과)	스마트정보통신공학과	
교과목명	캡스톤디자인		분반	1	수강 인원 20
담당 교수	홍길동		유형	문제해결프로젝트	
지원금 예산 신청 내역	항목	구분	금액(원)	비율(%)	산출내역
	과제 수행비	재료비	<b>직접 작성</b>	<b>자동 #DIV/0! 입력</b>	<b>직접작성</b>
		학술활동비			
		특강 및 자문료			
	기타 활동비	기타활동비		#DIV/0!	
	합계			-	#DIV/0!

2. 산출내역은 넓은 범위에서, 가능한 구체적으로, 학과/교과목 특성상 주로 사는 물품들을 포함하여 작성

- 산출내역 예시
- 재료비: 목재, 목공품, 원단, 원사, 인쇄, 복사, 제본 등
  - 학술활동비: 전시회 관람, OO학회 등록, OO대회 작품 출전 등
  - 특강 및 자문료: 결과물 도출을 위한 전문가 특강 혹은 자문
  - 기타활동비: 결과물 도출을 위한 모임 활동 시 식사 혹은 다과

# 2. 과제계획서 작성하기

[양식1]

## [필수] 캡스톤디자인 과제계획서

학년도	2023		학기	1	
단과대학명	공과대학		학부(과)	휴먼지능로봇공학과	
교과목명	캡스톤디자인		분반	1	수강 인원 20
담당 교수	홍길동		유형	문제해결프로젝트	

항목	구분	금액(원)	비율(%)	산출내역	
				잔여비	비율(%)
과제 수행비	재로비		#DIV/0!		
	학습활동비		#DIV/0!		
	특강 및 자문료		#DIV/0!		
기타 활동비	기타활동비		#DIV/0!		
한계		-	#DIV/0!		

※ 수강 인원과 팀 인원 수 합계는 일치해야 함

학생 서약

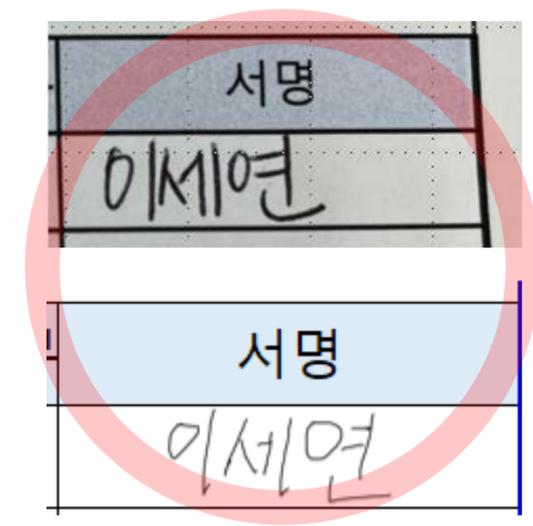
아래와 같이 과제계획서를 제출하며, 중도포기하거나 구입불가능 품목을 구입하여 한국연구재단 지적 및 환수 시에는 제반 규정에 따라 지급받은 지원금을 반납할 것을 서약합니다.

순번	팀명	팀 인원수	팀장 학번	팀장 이름	개인정보 동의 여부	서명
1	캡스톤사랑	5	202020000	조우경	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
2	미미네공원조	6	202120000	박승미	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
3	여러분힘내세요팀	5	202220000	박지원	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
4	형준이와아이들	4	202320000	이형준	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
5					<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
6					<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
7					<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
8					<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
9					<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
10					<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
팀 인원 수 한계		20				

※ 팀 인원수는 팀장 학생 포함하여 작성 함.

1. 팀명 작성
2. 팀 인원수: 2~10명으로 구성  
★ 팀장 포함한 인원 수 기입 ★
3. 팀장 학번, 팀장 이름 작성
4. 개인정보 동의여부 체크 (클릭하면 됨)
5. 서명은 정자 기입  
 자필서명, 전자서명 가능 (타이핑 X)

서명 예시





# 3. 과제 세부 계획서 작성하기

과제 세부 계획서 문항1~4 **구체적으로** 작성

- 교과목 단위로 작성하나, 팀별 주제가 상이하하여 하나로 작성하기 어려운 경우 작성 항목별 팀 구분하여 작성 가능

ex) 1. 과제의 목적 및 필요성

- 1조: 문서 리더기 제작으로 ~ 에 목적을 둔다. 문서 리더기 제작은 종이 문서를 디지털로 변환해 주기 때문에 디지털 산업시대에 꼭 필요한 물품으로 현재 리더기의 단점인 ~를 보완하여 1조는 현대사회 직장인을 위한 ~한 문서 리더기를 제작하고자 한다.
- 2조: 햅틱 글러브 제작으로 ~에 목적을 둔다. ~
- 3조: 목발 디바이스 제작으로 ~에 목적을 둔다. ~

[필수] 캡스톤디자인 과제 세부 계획서					
학년도	2023	학기	1		
단과대학명	공과대학	학부(과)	스마트정보통신공학과		
교과목명	캡스톤디자인 자동입력	분반	1	수강 인원	20
담당 교수	홍길동	유형	문제해결프로젝트		
1. 과제의 목적 및 필요성					
※ 교과목 단위로 작성하나, 팀별 주제가 상이하하여 하나로 작성하기 어려운 경우 작성 항목별 팀 구분하여 작성 가능 (예시) 1조: 1조 주제-문서 리더기 제작으로 ~ 에 목적을 둔다. 2조: 2조 주제-햅틱 글러브 제작으로 ~에 목적을 둔다. 3조: 3조 주제-목발 디바이스 제작으로 ~에 목적을 둔다. 등					
2. 과제 수행방법 및 결과를 개발계획					
※ 선정 조건에 따른 구체적 활동 기술 Tip. 줄 바꾸는 방법: Alt + Enter					
<b>직접작성</b> <span style="font-size: 2em; opacity: 0.5;">1 페이지</span>					
3. 주차별 추진 일정					
주차	내용				
1~4주차					
5~8주차					
9~12주차					
13~16주차					
4. 과제 결과를 개발 시 기대효과					
작성 전 체크리스트	▷ 캡스톤디자인 교과목 지원 가이드라인을 확인하고 숙지하셨습니까? <input checked="" type="checkbox"/> 네 ※ 가이드라인 미숙지로 인한 책임은 본인에게 있으며 위의 내용을 반드시 확인하고 캡스톤디자인 교과목을 성실히 수행할 것을 약속 합니다. <input checked="" type="checkbox"/> 네				

# 4. 팀 구성 현황표 작성하기

## ★ 팀별로 작성 ★

- 0.기본정보입력(필수) 시트 작성 한 경우  
자동입력란 정보 자동 생성
  - 0.기본정보입력(필수) 시트 작성 안 한 경우  
팀장 학생 직접 작성
  - 팀명 작성
  - 콤보박스를 사용하여 팀 구성 1번에 팀장 정보 입력
  - 콤보박스를 사용하여 팀 구성 2번부터 팀원 정보 입력
- ※ 한 팀은 2~10인으로 구성할 것
- ※ 학과, 학년, 학번, 성명 오기입에 유의할 것

ex) A교과목에 5개 팀이 구성되었을 경우

팀 구성 현황표는 팀별 각 1부씩, 총 5장이 나와야 함

[양식3]

[필수] 캡스톤디자인 팀 구성 현황표						
학년도	2023		학기	1		
단과대학명	자동입력	공과대학	학부(과)	스마트정보통신공학과		
교과목명	캡스톤디자인		분반	1	담당 교수 홍길동	
참여 학생 서약	모든 캡스톤디자인 과제 수행 팀은 각종 서류 구비, 제출 기한 등에 충실히 용해야 하며, 담당교수 및 산업체/지역사회 멘토의 지도를 받아 성실하게 과제를 수행할 것을 서약합니다. 또한 팀장/팀원별 역할에 협력적 태도로 임할 것을 서약합니다.					
팀 구성	팀명		직접작성 (예시) 수몽조아			
	순번	팀장/팀원	학과	학년	학번	성명
	1	팀장	예시: 스마트정보통신공학과	4	201920000	박상명
	2	팀원	예시: 글로벌지역학부	3	202020000	최상명
	3					
	4					
	5		직접작성			
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
14						
15						

※ 과제계획서, 과제 세부 계획서는 교과목 분반별 작성, 팀 구성 현황표는 해당 교과목 분반 내 팀별 작성 함.

# 5. 산학/지역사회 연계 계획서 작성하기

산학/지역사회 연계 계획서의 경우

산학연계 프로젝트, 지역사회연계 프로젝트 신청 교과목만 작성

1. 산학/지역사회 연계 정보(직접작성) 부분 작성
2. 대표자명, 사업자등록번호는 산학연계 프로젝트만 작성
3. 산업체/지역사회 담당자, 담당교수 서명

[양식4] [선택] 캡스톤디자인 산학/지역사회 연계 계획서

학년도	2023	학기	1	
단과대학명	공과대학	학부(과)	스마트정보통신공학과	
교과목명	캡스톤디자인 자동입력 분반	1	수강 인원	20
담당 교수	홍길동	유형	문제해결프로젝트	

산학/지역사회 연계 정보

산업체/지역사회명	대표자명
사업자 등록번호	직접작성
산업체/지역사회 담당자 성명	산업체/지역사회 담당자 연락처

1 페이지

(예시)  
본 교과목은 (천안시 소상공인시장진흥공단)과 연계하여 (천안시 전통시장 활성화)를 위한 과제를 수행하기 위해 실무 담당자와의 멘토링 등을 통한 현장에 적용할 수 있는 ( ) 제품 개발을 목표로 할.  
- 세부 내용 작성

2023년 월 일

**필수작성**

산업체/지역사회 담당자:	(인)
담당교수:	(인)

※ 본 서류는 상명대학교 '캡스톤디자인' 교과목 참여 확인 목적으로 활용되며, 이 외의 기타 상업적인 이용 등 다른 용도로 활용되지 않습니다.  
 ※ 산업체 및 지역사회 2개 이상도 연계 가능  
 단, 최소 2회 이상 활동 필수(활동보고서 2건 이상 필수 제출)  
 ※ 산학/지역사회 연계 결과보고서 작성 필수